

План работы по подготовке к ГИА МКОУ ООШ п. Гирсово на 2023-2024 уч. г.

1. Организационно-методическая работа

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|---------------------------------------|---|--|
| в течение учебного года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного стенда в учительской и кабинетах, где обучаются выпускники. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 классов. | Лекомцева Н.С. ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА |
| сентябрь октябрь ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА - 2024 3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ОГЭ по математике и русскому языку. 5. Подготовка к проведению Итогового собеседования в 9 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. | заместитель директора учителя-предметники РУО |
| декабрь январь февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах. | Лекомцева Н.С. Учителя - предметники |
| март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024 | кл. руководитель, Лекомцева Н.С. кл. руководитель |
| по мере проведения пробных ГИА | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. | Лаптева С.В. |

| | | |
|--------|---|--------------------------------------|
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | директор, зам.директора по УВР |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам.директора по УВР |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) . | зам.директора по Лекомцева Н.С. |

2. Нормативные документы

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|------------------|--|---|
| сентябрь-октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2024 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 класса. 4.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся. | Лекомцева Н.С. классный руководитель 9 класса. |
| декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. | |
| ноябрь - январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2024. 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ . . . 4.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | Классный руководитель 9 кл |
| Февраль - март | 2.Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | Лекомцева Н.С. |
| Апрель- май | 1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА. 2.Ознакомление обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | Лаптева С.В. |
| июнь | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА. | Лекомцева Н.С. |

3. Работа с педагогами

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-----------------|--|---|
| сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | <p>зам.директора по УВР</p> <p>учителя предметники</p> <p>зам.директора по ВР</p> |
| ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | учителя – предметники |
| декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых ЦОКО. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА. | зам.директора по УВР |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. | зам.директора по УВР |
| декабрь-февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору. | <p>зам.директора по УВР</p> <p>кл. руководитель</p> |
| декабрь-апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | <p>зам.директора по УВР</p> <p>учителя</p> |
| апрель- май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | зам.директора по УВР |

4. Работа с учащимися

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|--|---|---|
| в течение учебного года | 1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах. | учителя предметники зам.директора по УВР |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2022-2023 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ - официальные сайты ГИА. | зам.директора по УВР кл. руководитель учителя- предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ОГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями. | учителя предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе. | учителя предметники |
| декабрь | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя - предметники, зам.директора по УВР |
| январь- февраль март- апрель | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса.. 3.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору | зам.директора по УВР. Учителя- предметники |
| апрель-май | 1.Работа с демонстрационными версиями. | кл. руководитель, учителя- предметники |

5. Работа с родителями выпускников.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|--|--|
| сентябрь | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА. | кл. руководитель зам.директора по УВР |
| октябрь | 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ. | учителя- предметники |
| ноябрь | Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями. | зам.директора по УВР кл. руководитель учителя- предметники |
| февраль - март | 1.Консультации учителей-предметников. 2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ. | кл. руководитель учителя- предметники |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ. | учителя- предметники зам.директора по УВР |
| май | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | зам.директора по УВР |