

Приложение № 1
к Положению об оценке коррупционных рисков по вопросам противодействия коррупции, утвержденному приказом № 22 от 28.03.2024

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, которые связаны с коррупционными рисками	Реализуемые	Предлагаемые
1.	Организация деятельности Учреждения	1.Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор	1.Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении. 4. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		2.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических Знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, сотрудники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	2. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	
2.	Трудовые отношения	Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	Директор	Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения	1. Проведение собеседования при приеме на работу в присутствии представителей и председателя коллегиального органа (совета трудового коллектива)

						2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.
	Оплата труда сотрудников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2. Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений 3. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 4. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте. Установление графика рабочего времени 	Директор	Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2. Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения. 3. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	
	Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Зам директора по УВР	Аттестация работников	Коллегиальное (аттестационная комиссия Учреждения) принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения	
3.	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя	1. Организация внутреннего контроля расходования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности
		2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо	Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	2. Соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

			получение подарка		нормативными правовыми актами	правонарушений
4.	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Работники учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности. Сбор согласий на обработку персональных данных оператором Учреждения с сотрудников Учреждения при заключении трудовых договоров, с родителей (законных представителей) воспитанников при заключении договоров.
5.	информационное обслуживание	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей	1. Установление необоснованного преимущества при оказании услуги. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено Уставом Учреждения.	Директор, зам директора по УВР, педагоги	Низкая	1. Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений родителей и организаций. 2. Установление контакта с родителями и организациями в помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты Учреждения и обратной связи на сайте учреждения)
6.	Закупочная	Организация и осуществление	1. Отсутствие объективной	Директор, заведующий	Информационная	1. Соблюдение при

	деятельность	закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг	<p>потребности в закупке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5. Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта. 6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). 8. Заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленных процедур закупок. 9. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта. 	хозяйством	открытость при осуществлении закупок Учреждением.	<p>проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг). 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 4. Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей
7.	Организация деятельности учреждения с родителями (законными представителями)	Зачисление в образовательное учреждение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании 	Директор, педагоги		<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; 2. Размещение на

		государственной (муниципальной) услуги. 3. Требование от родителей (законных представителей) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			официальном сайте учреждения Положений регламентирующих предоставление муниципальной услуги; 3. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые родители (законные представители) обязаны предоставить для предоставления услуги
	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающихся, в частности получение пожертвований на нужды ОО, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	педагоги	Высокая	1. Публичный отчет с включением вопросов по противодействию коррупции. 2. Проведение анкетирования среди родителей 3. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников в связи с получением выгоды от частного лица	педагоги	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Директор
- Заведующий хозяйством
- Заместитель директора по УВР
- Педагогический состав