

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.  
ГИРСОВО ЮРЬЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)**

от 28.03.2024года

№ 22

**О мерах по предупреждению коррупции  
в МКОУ ООШ п. Гирсово**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лекомцеву Надежду Семеновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ ООШ п. Гирсово.

2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МКОУ ООШ п. Гирсово.

3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ ООШ п. Гирсово.

4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений МКОУ ООШ п. Гирсово.

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКОУ ООШ п. Гирсово.

6. Создать комиссию МКОУ ООШ п. Гирсово по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав.

7. Утвердить Положение о комиссии МКОУ ООШ п. Гирсово по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) МКОУ ООШ п. Гирсово.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МКОУ ООШ п. Гирсово.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов МКОУ ООШ п. Гирсово.

11. Контроль за исполнением приказа (*распоряжения*) возложить на Лекомцеву Надежду Семеновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений\* в МКОУ ООШ п. Гирсово.

Директор школы:

С.В.Лаптева

---

\* Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).