

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа п.Гирсово
Юрьянского района Кировской области

ПРИКАЗ

24.02.2024

№ 04

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Письмом Рособрнадзора от № 04-435 от 22.11.2022, в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса как допуск к ОГЭ в следующие сроки:

- 14 февраля 2024 г. – основной день,
- 13 марта 2024 г., 15 апреля 2024 г. - дополнительные сроки.

2. Установить, что:

- 1) время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов;
- 2) место проведения итогового собеседования - кабинет русского языка, 3 этаж;
- 3) место ожидания перед ИС – кабинет английского языка 3 этаж;
- 4) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут;
- 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;

7) пресечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается.

3. Назначить:

- ответственного организатора в ОУ, обеспечивающего подготовку и проведение ИС – заместителя директора школы по УВР Лекомцеву Надежду Семеновну.
- организатора вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре – классного руководителя 9 класса Абрамову Елену Владимировну;
- экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающего проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующего время начала и время окончания ИС каждого участника – учителя русского языка Дудину Екатерину Викторовну;
- эксперта, оценивающего качество речи участника - учителя русского языка Перминову Светлану Николаевну;
- технического специалиста, осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником - учителя информатики Лаптеву Светлану Васильевну

4. Заместителю директора школы по УВР Лекомцевой Надежде Семеновне до проведения итогового собеседования:

- провести разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ИС под роспись;
- проконтролировать подготовку кабинета к ИС;
- провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения ИС;
- провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.

5. Довести результаты итогового собеседования до обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей). Ответственность возложить на Абрамову Елену Владимировну, классного руководителя 9 класса.

6. Заместителю директора школы Лекомцевой Н.С.. передать материалы ИС в управление образования.

7. Разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет» информацию о проведении итогового собеседования. Ответственность возложить на Володину Елену Витальевну, ответственного за сайт школы.

Директор школы:

Лаптева С.В.