

УТВЕРЖДЕН
директор МКОУ ООШ п.Гирсово
_____ Н.В.Шабалина

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-
инвалидов
(инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными
возможностями здоровья, обучающихся в областных
государственных и муниципальных общеобразовательных
организациях и не проживающих в них

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них (далее — Порядок), определяет порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них (далее — дети-инвалиды (инвалиды)).

1.2. Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) в муниципальных общеобразовательных организациях Кировской области (далее – общеобразовательные организации) осуществляются за счет средств областного бюджета. .

1.3. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) учитываются положения части 3² статьи Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», постановлений Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий

граждан», от 29.11.2010 № 79/588 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде питания обучающимся областных государственных общеобразовательных организаций».

2. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов)

2.1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов) в общеобразовательных организациях (далее –питание) осуществляется в течение учебного года в учебные дни при посещении детьми-инвалидами (инвалидами) общеобразовательной организации. За дни непосещения детьми-инвалидами (инвалидами) общеобразовательной организации стоимость питания не компенсируется.

2.2. Для обеспечения питанием родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, инвалид или их представитель (далее заявитель) представляют в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид (инвалид), следующие документы:

заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее — заявление); копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя), или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя) ребенка-инвалида; копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; копию индивидуальной программы реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида (инвалида), разработанной и выданной Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кировской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (при наличии);

согласие на обработку персональных данных; доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающую полномочия представителя одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, инвалида.

Указанные документы могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи по официальному адресу общеобразовательной организации или в электронном виде на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

При представлении копий указанных документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения. .

Копии документов, направленные посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в документах, определенных абзацами со второго по восьмой пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются общеобразовательной организацией в день их поступления в журнале учета заявлений на обеспечение питанием детей-инвалидов (инвалидов).

Днем представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию считается день их регистрации в журнале учета заявлений на обеспечение питанием детей-инвалидов (инвалидов).

В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале учета заявлений на обеспечение питанием заявления и прилагаемых к нему документов руководителем общеобразовательной организации принимается решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) питанием. Соответствующее решение оформляется в форме локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.4. В случае принятия решения об обеспечении питанием ребенок-инвалид (инвалид) обеспечивается питанием со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Основаниями для отказа в обеспечении питанием являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка; представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в неполном объеме; представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке; отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов; получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета; нахождение ребенка-инвалида (инвалида) на полном государственном обеспечении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении питанием в течение трех рабочих дней со дня его принятия заявителю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в обеспечении питанием с мотивированным обоснованием принятия данного решения. .

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в обеспечении питанием.

2.6. Обеспечение питанием организуется через столовые общеобразовательных организаций или через предприятия общественного питания путем заключения государственных и муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации питания обучающихся.

Организация обеспечения питанием осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями М-Р 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020, методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 30.12.2019, методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 02.03.2021.

В целях организации обеспечения питанием руководитель общеобразовательной организации:

назначает локальным актом лицо, ответственное за организацию питания, которое обеспечивает учет посещающих общеобразовательную организацию детей-инвалидов (инвалидов), наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп детей-инвалидов (инвалидов) и пищевых

особенностей детей-инвалидов (инвалидов), выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации, в том числе отчетности (далее — ответственное лицо); информирует на родительских собраниях, официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» родителей (законных представителей) детей-инвалидов, инвалидов об обеспечении питанием; устанавливает на основании представленных заявителем документов наличие (отсутствие) у детей-инвалидов (инвалидов) права на обеспечение питанием путем издания локального нормативного акта руководителя общеобразовательной организации; обеспечивает приобщение выписки из локального нормативного акта, указанного в подпункте 2.3 настоящего Порядка, к личному делу ребенка-инвалида (инвалида), в отношении которого принято решение об обеспечении питанием; ежегодно на учебный год издает локальный нормативный акт об утверждении списка детей-инвалидов (инвалидов), обеспечиваемых питанием; несет ответственность за ведение необходимого учета и составление отчетности, связанной с обеспечением питанием, а также за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней в период обучения детей-инвалидов (инвалидов), представляемых в бухгалтерию, а также в министерство образования Кировской области (по требованию).

2.7. Основаниями для прекращения обеспечения питанием являются: перевод ребенка-инвалида (инвалида) на обучение на дому; отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации; помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида (инвалида) по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации); смерть ребенка-инвалида (инвалида); вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида).

2.8. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для прекращения обеспечения питанием, указанных в абзацах с четвертого по шестой пункта 2.7 настоящего Порядка, заявитель обязан известить о них

общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств принимает решение о прекращении обеспечения питанием. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Обеспечение питанием прекращается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения питанием направляет заявителю письменное уведомление о прекращении обеспечения питанием.

2.9. Общеобразовательная организация несет ответственность за выявление обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения питанием.

При выявлении одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, общеобразовательная организация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня их выявления прекращает обеспечение питанием. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении обеспечения питанием направляет заявителю письменное уведомление о прекращении обеспечения питанием.