

План работы по подготовке к ГИА МКОУ ООШ п. Гирсово на 2024-2025 уч.г.



1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного стенда в учительской и кабинетах, где обучаются выпускники. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 классов. 	Лекомцева Н.С. ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА
сентябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ»	заместитель директора
октябрь	2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА - 2025	учителя-предметники
ноябрь	3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ОГЭ по математике и русскому языку. 5. Подготовка к проведению Итогового собеседования в 9 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы.	
декабрь	1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.	Лекомцева Н.С.
январь	2. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом	Учителя - предметники
февраль	3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2025 	кл. руководитель, Лекомцева Н.С. Лаптева С.В. кл. руководитель
по мере проведения пробных ГИА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования. 	Шабалина Н.В.

март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам.директора по Лекомцева Н.С.

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь- октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2025 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 класса. 4.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	Лекомцева Н.С. классный руководитель 9 класса.
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2025. 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ . . . 4.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-ом классе.	Классный руководитель 9 кл
Февраль - март	2.Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-ом классе.	Лекомцева Н.С.
Апрель- май	1.Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА. 2.Ознакомление обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	Лаптева С.В.
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	Лекомцева Н.С.

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем: -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 	<p>зам.директора по УВР</p> <p>учителя предметники</p> <p>зам.директора по ВР</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. 	учителя – предметники
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых ЦОКО. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА. 	зам.директора по УВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	зам.директора по УВР
декабрь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору. 	<p>зам.директора по УВР</p> <p>кл. руководитель</p>
декабрь-апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного ОГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. 	<p>зам.директора по УВР</p> <p>учителя</p>
апрель- май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. 	зам.директора по УВР

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам. директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам. директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.	учителя предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам.	Учителя - предметники, зам. директора по УВР
январь-февраль март- апрель	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025 году. 2. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса.. 3. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	зам. директора по УВР. Учителя-предметники
апрель-май	1. Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель, учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Родительское собрание по вопросам ГИА.	кл. руководитель зам. директора по УВР
октябрь	2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	учителя- предметники
ноябрь	Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025 году. 2. Изучение положения о ГИА. 3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	зам. директора по УВР кл. руководитель учителя- предметники
февраль - март	1. Консультации учителей-предметников. 2. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ.	кл. руководитель учителя- предметники
март-апрель	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ.	учителя- предметники зам. директора по УВР
май	1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам. директора по УВР